

муниципальное общеобразовательное
учреждение «Средняя школа № 88
Тракторозаводского района Волгограда»

400093, г. Волгоград, ул. им. академика Богомольца, 15

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ УЧАЩИХСЯ

Принято на
педагогическом совете МОУ СШ №88
протокол № 1
от «31» августа 2022

Утверждаю
директор МОУ СШ №88
Плотникова Т.Г.
приказ от «31» августа 2022г. №105



1. Общие положения

- Учащиеся должны приходить в школу не позднее 7ч. 55 мин.
- С 7ч. 55 мин. до 8ч.20 мин. вход в школу закрыт на технический перерыв. Учащиеся, систематически опаздывающие в школу, могут быть вызваны для объяснения в администрацию школы.
- Сменная обувь для учащихся всех классов во все времена года обязательна. Не рекомендуется хранить сменную обувь в школе, а также в пластиковых пакетах.
- Школьная форма серого цвета. Ношение украшений не рекомендуется. Учащиеся без соответствующей спортивной формы к занятиям по физкультуре не допускаются, а пропущенный по этой причине урок расценивается как пропуск без уважительной причины.
- Не разрешается нахождение в помещениях школы лиц в верхней одежде.
- Выход учащихся из школы в течение учебного дня разрешается только по письменному разрешению классного руководителя или дежурного администратора школы.
- Не рекомендуется оставлять в карманах верхней одежды деньги, ключи, проездные билеты, иные ценности.
- Учащимся школы не разрешается приносить в школу спички, зажигалки, колющие и режущие предметы, газовые баллончики, спреи, оружие (в т.ч. газовое, пневматическое или имитационное), игральные карты.
- В школе запрещена жевательная резинка, семечки.
- Нахождение в школе посторонних лиц возможно только с разрешения дежурного администратора.
- Учащиеся должны покинуть школу через 20 минут после окончания занятий, кроме случаев, предусмотренных планом внеурочных мероприятий.

2. Учебные документы учащихся

- Каждый учащийся должен иметь с собой оформленный дневник установленного образца и предъявлять его по первому требованию учителя.
- Ученик должен еженедельно отдавать дневник на подпись родителям.
- Итоговые отметки, а также замечания учителей должны представляться на подпись родителям в тот же день.
- В случае пропуска занятий учащиеся должны предъявить классному руководителю оправдательные документы: медицинскую справку или заявление родителей.
- Ученик, пропустивший без оправдательных документов более 3-х уроков в течение недели, может быть допущен к занятиям только после письменного объяснения на имя заместителя директора школы.
- Ученик, пропустивший без оправдательных документов более 3 дней в течение месяца, может быть допущен к занятиям только после письменного объяснения на имя директора школы и письменного заявления родителей.
- Данные о прохождении программы обучения заносятся в личное дело каждого ученика, которое хранится в учебной части школы.

3. Организация учебного времени

- Уроки в школе проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы.
- Проведение уроков за сеткой утвержденного расписания запрещено.
- Продолжительность урока 40 минут; в 1 классах, в адаптационный период – 35 минут
- Продолжительность перемен определяется приказом директора школы.
- 1-ый звонок на урок - предупредительный. По 1-ому звонку учащиеся заходят в класс и готовятся к уроку. По 2-ому звонку урок должен начаться.
- Вход в класс после 2-ого звонка является опозданием, о чем делается запись в дневнике учащегося. Учащиеся, систематически опаздывающие на уроки, вызываются для объяснения в администрацию школы.
- Учитель не имеет права задерживать учащихся после звонка с урока.
- Удаление учащихся с урока запрещено.
- Снятие учащихся с урока возможно только с согласия учащихся и учителя по распоряжению директора школы или дежурного администратора.
- Проведение контрольных опросов после уроков возможно только с целью улучшения отметки по просьбе ученика или его родителей при согласии учителя.
- В течение учебного дня учащимся не может быть предложено более 1 письменной контрольной работы на весь урок, либо более 2-х письменных самостоятельных (практических) работ на 15-20 мин., либо 3-х индивидуальных опросов у доски.

4. Отметки

- Отметки выставляются учителем за учебные виды работ, предусмотренные программой прохождения материала, и доводятся до сведения ученика в тот же день.
- Не разрешается выставление отметок за поведение.
- Работы, не выполненные или не сданные на проверку в установленный срок по причине систематической неподготовленности ученика к уроку, могут быть оценены учителем оценкой неудовлетворительно.
- Итоговые отметки выставляются на основании не менее 5-х текущих отметок.
- В случае невозможности аттестовать знания ученика из-за многочисленных пропусков уроков ему может быть назначена административная контрольная работа.
- Информация о назначении административной контрольной работы сообщается ученику и его родителям заранее, но не позднее 5 дней до времени проведения контрольной работы.
- В случае неявки ученика на административную контрольную работу без уважительной причины ему может быть выставлена итоговая отметка неудовлетворительно-.
- Исправление итоговых оценок возможно по письменному заявлению ученика или его родителей, поданному в течение 2-х дней со дня получения оценки. Для пересмотра оценки приказом директора создается комиссия.
- Исправление текущей отметки возможно по согласованию с ведущим учителем.
- В случае получения учеником неудовлетворительной отметки за четверть ему назначаются обязательные дополнительные занятия в каникулярное время.
- Учащимся, имеющим годовые неудовлетворительные отметки, назначаются обязательные дополнительные занятия в летние каникулы с последующей сдачей экзаменов в августе месяце.
- В случае получения учеником 2-х и более неудовлетворительных отметок по предметам за год, ученик оставляется на повторное обучение в том же классе.
- В случае получения учеником 1 неудовлетворительной годовой отметки по предмету он, по заявлению родителей и решением педагогического совета, может быть переведен в следующий класс условно сроком на 1 четверть или 1 полугодие.

5. Места общего пользования

Столовая

- Посещение учащимися столовой, ввиду ограниченной пропускной способности помещения, осуществляется по графику, утвержденному директором школы
- Учащиеся могут принимать принесенные из дома завтраки в помещении столовой..
- Питание в коридорах, на лестницах и в рекреациях не разрешается.

Библиотека

- Пользование библиотекой бесплатно по утвержденному графику обслуживания учащихся.
- Учащиеся несут материальную ответственность за книги, взятые в библиотеке.
- Выдача документов об образовании не осуществляется, если ученик имеет задолженность в библиотеке.

Спортивный зал

- Занятия во внеурочное время в большом и малом спортивных залах организуется по расписанию спортивных секций.
- Для занятий в залах необходима спортивная форма и обувь.
- Индивидуальные занятия возможны по согласованию с учителем физкультуры.

Рекреации

- В рекреации запрещены игры с предметами, которые могут нанести ущерб здоровью или имуществу.
- Учащимся 5-11 классов находиться на 1 этаже без учебной необходимости не разрешается.

Туалетные комнаты

- Туалетные комнаты 1 этажа предназначены для учащихся 1 - 4 классов.
- Туалетные комнаты 2 - 3 этажей предназначены для учащихся 5 - 11 классов.

6. Поведение учащихся

Поведение учащихся регламентируется настоящими Правилами, Декларацией согласия, Кодексом достойного поведения и чести, Уставом школы.

Кроме мер, предусмотренных в качестве наказания в указанных документах к учащимся, могут быть применены следующие взыскания:

- замечания в дневник;
- обнародование проступка по школьному радио;
- обсуждение проступка в классных коллективах.

В качестве поощрения к учащимся могут применяться следующие меры:

- объявление благодарности в приказе по школе;
- объявление благодарности Совета школы;
- занесение в книгу Почета школы;
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком;
- присвоение почетного звания;
- назначение стипендии Совета школы.

ПРАВА УЧАЩИХСЯ ШКОЛЫ

- на уважение своего человеческого достоинства, достоинства своей семьи;
- на получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего полного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами);
- на участие в демократическом управлении школой;
- право избирать и быть избранным в Совет школы,
- право голосовать на референдуме;
- на условия образования, гарантирующие охрану здоровья;
- на создание благоприятных условий для самообразования;
- на получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;
- на внесение предложений (в том числе законодательных инициатив) и критических замечаний по улучшению деятельности школы, устранению недостатков в ее работе;
- на жалобы и обращения в Совет школы и администрацию школы о нарушениях прав учащихся со стороны должностных лиц или учащихся;

- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом уроков;
 - на переход в другое учебное заведение в течение всего учебного года на любом этапе обучения;
 - на бесплатное медицинское обслуживание и пользование библиотечным фондом;
 - на отдых, обеспечиваемый предоставлением не менее 1 выходного дня в неделю, соблюдением учителями установленной длительности перемен и ежегодными осенними, зимними, весенними и летними каникулами;
 - на заблаговременное уведомление учителями о сроках и объеме контрольных работ и проведение в день не более 1 контрольной, или 2-х самостоятельных, или 3-х индивидуальных опросов;
 - на получение разъяснений от учителей о мотивах выставления той или иной оценки;
 - на личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением, успеваемостью;
 - на сохранение в тайне доверительной информации о себе;
 - на невмешательство в свою личную жизнь;
 - на защиту от применения методов физического и психического насилия;
 - на получение документов об образовании и ходе прохождения обучения.
- Учащиеся школы имеют также другие права, предусмотренные законодательством РФ, нормативными актами школы.

ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ ШКОЛЫ

- добросовестно учиться;
- знать и соблюдать настоящий Устав школы, Правил внутреннего распорядка школы-;
- знать гимн и символику школы, уважительно к ним относиться;
- выполнять законные решения органов управления школой, требования учителей и администрации школы в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- уважать личное достоинство, взгляды и убеждения других людей, соблюдать их права;
- заботиться о своем здоровье, безопасности и жизни окружающих;
- рационально использовать и беречь школьную собственность;
- исправлять или возмещать причиненный школе ущерб;
- заботиться о чести и поддержании традиций школы, ее авторитете;
- поддерживать чистоту и порядок в школе и на ее территории.